

«Согласовано»

Председатель профсоюза

*Семенова*  
Р.Н.Семенова

«22» августа 2014 г.



«Утверждаю»

Директор МБОУ «Кадыровская СОШ»

*Миннегалиев*  
Р.М.Миннегалиев

«22» августа 2017 г.

Протокол педсовета № 1

от «22» августа 2017 г.

Введено в действие приказом № 58  
от «22» августа 2017 г.

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации учащихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Кадыровская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кадыровская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 №373, от 17.12.2010 №1897, от 17.05.2012 № 413, от 05.03.2004 № 1089 соответственно), Федеральными законами от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»: постановление правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Уставом Школы.

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте

Школы.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

## **1. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, в том числе предметных и метапредметных результатов.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и компонентом федерального государственного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС, ФКГОС).

2.2 Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФКГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

1.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

1.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- Устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-

телекоммуникационных технологий);

- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5-9 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы – в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок. Промежуточная аттестация в 1 классе представляет собой заключение учителя об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы НОО, которая заслушивается и принимается педагогическим советом.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по предметам учебного плана 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в декабре, мае). Результаты мониторинга вносятся в Карту мониторинга индивидуальных знаний учащихся по каждому предмету.

2.6.1. Текущий контроль успеваемости в начальных классах проводится также в форме мониторинга техники чтения со следующей периодичностью:

- в 1 классе – 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае);
- во 2-4 классах – 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае).

2.7. Фиксация результатов текущего контроля в 2-11 классах осуществляется по следующей системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

2.8. Отметка за устный ответ заносится в электронный журнал в день проведения урока, за письменные, творческие, лабораторные и практические работы заносится в электронный журнал в течение 7 дней со дня проведения работы.

2.9. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за учебный период (четверть, полугодие).

2.9.1. Выставление оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Предварительные оценки за четверть (полугодие) выставляются за три дня до окончания учебного периода.

2.9.2. До начала выставления оценок за четверть (полугодие) учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.9.3. Оценки учащихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла и результатов письменных работ, имеющих контрольный характер:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 – выставляется оценка 5, но при этом учитываются оценки за контрольные работы, в том числе четвертные и полугодовые;

- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49– выставляется оценка 4, но при этом учитываются оценки за контрольные работы, в том числе четвертные и полугодовые;

- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49– выставляется оценка 3, но при этом учитываются оценки за контрольные работы, в том числе четвертные и полугодовые;

- при средней оценке за период до 2,49 – выставляется оценка 2.

При выставлении оценки право повышения или понижения остается за учителем.

2.9.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.10. Отметки за четверть (полугодие) «н/аб» и «н/ап» (неаттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

2.10.1 Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному Школой графику. Для указанных учащихся Школой предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.10.2. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного тематического контроля учитель выставляет оценки в электронный журнал.

2.11. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

### **3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1 Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год и проводится в формах выставления годовой оценки с учетом четвертных (полугодовых) или итоговой контрольной работы. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

3.2.Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС и ФКГОС
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы

3.3. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в апреле месяце, из предусмотренных учебным планом вариантов.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в календарном учебном графике и графике проведения итоговых контрольных работ. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах и обязательна для всех учащихся.

3.4.1. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации оценок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания Педагогического Совета принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

3.4.2. Промежуточная аттестация в 2-11 классах проводится:

- в форме выставления годовой оценки (ГО) с учетом четвертных (полуугодовых) оценок.
- в форме годовых итоговых контрольных работ, которые определены по каждому предмету в учебном плане школы.

3.5. Форма выставления годовой оценки (ГО) с учетом четвертных (полуугодовых) оценок во 2-9 классах:

5 «отлично»	5; 5; 5; 5	5; 5; 5; 4	4; 4; 5; 5	5; 4; 4; 5
	4; 5; 4; 5	4; 5; 5; 5	5; 4; 5; 5	5; 5; 4; 5
4 «хорошо»	5; 5; 5; 3	5; 5; 4; 3	5; 4; 4; 3	5; 5; 4; 4
	4; 4; 4; 4	4; 4; 4; 3	3; 3; 4; 4	4; 3; 3; 4
	5; 4; 5; 4	5; 4; 3; 3	3; 4; 3; 4	4; 5; 5; 4
3 «удовлетворительно»	3; 4; 3; 3	4; 4; 3; 3	3; 4; 4; 3	
	3; 3; 3; 3	3; 3; 3; 4	4; 3; 3; 2	5; 3; 3; 3
	3; 3; 3; 2	3; 3; 2; 3	4; 3; 4; 3	
2 «неудовлетворительно»	3; 3; 2; 2	3; 2; 3; 2	3; 2; 2; 2	2; 2; 2; 2
	2; 2; 2; 3	2; 2; 3; 2		

в 10-11 классах

5 «отлично»	5; 5;	4; 5;		
4 «хорошо»	5; 4;	4; 4;	3; 4;	5; 3
3 «удовлетворительно»	4; 3;	3; 3		
2 «неудовлетворительно»	3; 2;	2; 2		

3.6. Форма выставления годовой оценки (ГО) с учетом четвертных (полугодовых) оценок и итоговой контрольной работы выставляется как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значение четвертных (полугодовых) оценок и оценки за итоговую контрольную работу.

3.7. Тексты итоговых контрольных работ разрабатываются администрацией Школы в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или ФКГОС).

3.8. Итоговые контрольные работы могут быть рассчитаны на 1-2урока.

3.9. Итоговые контрольные работы проводятся учителем в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Школы, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.

3.10. Итоговые контрольные работы проверяются учителем. Итоговые контрольные работы оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протоколно.

3.11. Анализ результатов итоговой контрольной работы учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.12. Результаты итоговых контрольных работ и контрольные работы хранятся в течение одного года.

3.13. Результаты итоговых контрольных работ анализируются на заседаниях школьных методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.

3.14. Предварительные годовые оценки выставляются учащимся за три дня до окончания учебного года.

3.15. По курсу ОРКСЭ устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация не проводится.

3.16. Дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации в форме итоговой контрольной работы до конца текущего учебного года могут быть установлены приказом директора школы для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся и их законных представителей:

- не явившихся по болезни.

3.17. Промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой оценки с учётом четвертных (полугодовых) оценок по заявлению родителей (законных представителей) для следующей категории учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- в связи с длительной болезнью учащегося

- обучающиеся на дому
- попавшие в трудную жизненную ситуацию.

3.18. Расписание проведения итоговой контрольной работы, состав аттестационной комиссии доводятся до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.19. По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1 классов», «О допуске учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 2-3, 4, 5-8, 10 классов». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся (в родительном падеже).

3.20. В случае, если ученик на промежуточной аттестации за итоговую контрольную работу получил оценку «2», то годовая оценка по предмету выставляется «2», ученик переводится условно в следующий класс.

3.21. Решение об условном переводе учащихся 2-8,10-х классов или о повторном обучении учащихся 1, 4, 9-х классов принимается педагогическим советом в присутствии родителей (законных представителей).

3.22. Учащиеся 1, 4, 9 классов условно в следующий класс не переводятся.

3.23. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать оценку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.24. Учащиеся 4 класса, имеющие академическую задолженность по одному или более предметам, оставляются на повторный год обучения, в следующий класс не переводятся.

3.25. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.26. Учащиеся, временно проходящие обучение в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

3.27. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать



результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

#### 4. Итоговая оценка выпускника 4 класса.

4.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

4.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

4.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

Базовый уровень	Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой <u>«удовлетворительно»</u> , а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>не менее 50% заданий базового уровня.</u>
-----------------	---	--

Базовый и повышенный уровень	Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.</u>
Недопустимый уровень	Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>менее 50% заданий базового уровня.</u>

4.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.5. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования:

4.5.1. решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;

- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

4.5.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметов, то он остается на повторный год обучения.

4.5.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

## **5. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия. Состав комиссии определяется в зависимости от количества предметов и количества учащихся, имеющих академическую задолженность. В состав комиссии входят заместители директора, курирующие предмет и параллель, руководители МО, учитель-предметник обучающегося, по предмету которого имеется академическая задолженность. В случае неуспешного прохождения повторной промежуточной аттестации в установленные Школой сроки, состав комиссии меняется приказом директора Школы, создается новая комиссия. В состав новой комиссии входят: директор, заместитель директора, курирующий предмет и параллель, руководитель МО, учитель-предметник, не являющийся учителем обучающегося, имеющего академическую задолженность по предмету.

5.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Учащиеся в школы по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **6. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования.**

6.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы, согласно учебному плану по всем предметам.

6.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Школы, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Гимназию для прохождения промежуточной аттестации.

6.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

6.4. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8,10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года

- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года

- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года

6.5. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

6.6. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год(10 и 11 классы).

6.7. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или)



